

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 190	Fecha : 31/03/2023	Documento : PEDIDO 000097	
Concepto :	Prevención y tratamiento del consumo de drogas en el ámbito escolar a través de la actividad "Fortalecimiento de habilidades psic		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>SERVICIO DE FACILITADOR EN TEMAS DE EDUCACIÓN PEDAGOGICA</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA: objetivo Desarrollar y Fortalecer las habilidades psicosociales en los/as estudiantes que les permita enfrentar situaciones de riesgo que podrían desencadenar en consumo de drogas u otras problemáticas psicosociales que deriven de esta en las instituciones educativas focalizadas dentro de las provincias del Cusco.</p> <p>LUGAR IE. CLORINDA MATTO DE TURNER</p> <p>SE ADJUNTA TDR</p>		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

Dirección de Gestión
Pedagógica

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



INFORME N° 094-2023-GR-GEREDU-C/DGP/ PP051-PTCD

A : Sr. Marco Figueroa Pérez
Especialista de la Unidad de Abastecimientos
Cusco.

ASUNTO : Contratación de Facilitador en Temas de Educación Pedagógica

REFERENCIA : POA 2023
Pedido 097
Informe N°223-2023/GR-CUSCO/GEREDU-C/UAD-ABAST.

FECHA : Cusco, 02 de mayo de 2023.

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Para comunicarle que, en el marco del Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas 0051 PP PTCD, para ejecutar la Actividad "Fortalecimiento de Habilidades Psicosociales en Escolares", solicitó la contratación de un facilitador para la II.EE. CLORINDA, para la aplicación de estrategias de Prevención Universal y Prevención Selectiva; de acuerdo al perfil que se detalla en la descripción siguiente:

Formación Académica

- Profesional titulado/a o Bachiller en Psicología o Educación Secundaria o trabajo social.

Experiencia

- 01 años como mínimo de experiencia general.
- 01 años de experiencia como mínimo en temas de la promoción de la salud, o prevención de conducta y riesgo, o tutoría y orientación educativa, o monitoreo o acompañamiento o capacitación a docentes tutores de educación secundaria, o bienestar emocional.
- 01 año de ejercicio de la profesión como mínimo en instituciones educativas de educación secundaria: públicas o privadas.

Cursos o diplomados o estudios de especialización

- Mínimo haber realizado 01 curso en tutoría y orientación educativa, o convivencia escolar, u orientación y consejería al niño, adolescente y familia, o psicología educativa.
- Mínimo un (01) Curso en materia de prevención del consumo de drogas o problemas psicosociales

Cursos de Ofimática:


- Word, Excel, Power Point.

En tal sentido, remito a su despacho el presente Informe para su conocimiento y publicación correspondiente.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,




Mag. Marcelino E. Llerena Montes
Coordinador Técnico PPR051- PTCD
GEREDU-C DEVIDA

Se adjunta: documento con 04 folios
Archivo
CC
HVS/LAT/SLCHV/MLLM

CURSOS O DIPLOMADOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

- Mínimo dos (01). Cursos o Diplomados o estudios de especialización (*) en Tutoría y orientación educativa o convivencia escolar u orientación y consejería al niño, adolescente y familia.
- Mínimo dos (01). Cursos o Diplomados o estudios de especialización en materia de prevención del consumo de drogas o problemas psicosociales.

C.) Ofimática

Nivel de dominio

OFIMÁTICA

Word, Excel, Power Point

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, manejo de conflictos, toma de decisiones y dedicación exclusiva (entrevista personal con Especialista TOE o personal designado del área pedagógica de la DRE/GRE).
- Capacidad para adecuar pedagógicamente las actividades del programa al modo virtual de ser necesario, según las necesidades del contexto (entrevista personal con Especialista TOE o personal designado del área pedagógica de la DRE/GRE).

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar de prestación del servicio	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CLORINDA MATTO DE TURNER DEL DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO.
Duración del servicio	CINCO MESES (05), CALENDARIOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO.
Contraprestación mensual	CADA MES SERÁ PRORRATEADO SEGÚN EL MONTO TOTAL COTIZADO (MONTO TOTAL/5 MESES)
Jornada mensual	UN PRODUCTO POR MES



INSTITUCIÓN EDUCATIVA	UNIVERSAL	SELECTIVA
CLORINDA MATTO DE TURNER	35 APLICACIONES	02 APLICACIONES

Anexo 01

PREVENCIÓN UNIVERSAL

PRIMER MES

Producto a entregar	Detalle
<ul style="list-style-type: none"> • Orden de servicio correspondiente al mes. • Carta de entrega correspondiente al mes detallando su actividad dirigida al Coordinador de DEVIDA. • Suspensión de cuarta categoría. • Carta donde detalla su cuenta interbancaria (CCI) activado. 	Documentos administrativos
<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia al taller de capacitación • Elaboración de materiales complementarias para Prevención universal (coordinar con el ETR-DEVIDA). Presentar 12 temas por grado (*) en físico y digital. <ul style="list-style-type: none"> • * Grado (1° a 5°) • Lista de asistencia de la capacitación a docentes tutores 	<p>Debe elaborar material audiovisual o infografías, etc. para el acompañamiento de la aplicación de toda la tarea a desarrollar.</p> <p>Evidencias fotográficas</p>

SEGUNDO MES



Producto a entregar	Detalle
<ul style="list-style-type: none"> • Orden de servicio correspondiente al mes. • Carta de entrega correspondiente al mes detallando su actividad dirigida al Coordinador de DEVIDA. • Suspensión de cuarta categoría. • Carta donde detalla su cuenta interbancaria (CCI) activado. 	Documentos administrativos
<ul style="list-style-type: none"> • 01 acta de reunión mensual • Cronograma de sesiones del programa de prevención del consumo de drogas. • Cronograma de asistencia y monitoreo al docente tutores. • Lista de asistencia de aplicación de sesiones de prevención. (AVANCE) 	<p>Por mes 01 acta</p> <p>Actualizado al mes que corresponde</p> <p>De acuerdo al cronograma.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de la asistencia técnica y monitoreo a las sesiones de tutoría. • Directorio telefónico de docente (de acuerdo al formato entregado por coordinación) 	
--	--

TERCER MES

Producto a entregar	Detalle
<ul style="list-style-type: none"> • Orden de servicio correspondiente al mes. • Carta de entrega correspondiente al mes detallando su actividad dirigida al Coordinador de DEVIDA. • Suspensión de cuarta categoría. • Carta donde detalla su cuenta interbancaria (CCI) activado. 	Documentos administrativos
<ul style="list-style-type: none"> • 01 acta de reunión mensual • Cronograma de asistencia y monitoreo al docente tutores. • Lista de asistencia de aplicación de sesiones de prevención. (AVANCE) • Ficha de la asistencia técnica y monitoreo a las sesiones de tutoría. 	<p>Por mes 01 acta</p> <p>Actualizado al mes que corresponde</p> <p>De acuerdo al cronograma.</p>



CUARTO MES

Producto a entregar	Detalle
<ul style="list-style-type: none"> • Orden de servicio correspondiente al mes. • Carta de entrega correspondiente al mes detallando su actividad dirigida al Coordinador de DEVIDA. • Suspensión de cuarta categoría. • Carta donde detalla su cuenta interbancaria (CCI) activado. 	Documentos administrativos

<ul style="list-style-type: none"> • 01 acta de reunión mensual • Cronograma de asistencia y monitoreo al docente tutores. • Lista de asistencia de aplicación de sesiones de prevención. (AVANCE) • Ficha de la asistencia técnica y monitoreo a las sesiones de tutoría. 	<p>Por mes 01 acta</p> <p>Actualizado al mes que corresponde</p> <p>De acuerdo al cronograma.</p>
--	---

QUINTO MES

Producto a entregar	Detalle
<ul style="list-style-type: none"> • Orden de servicio correspondiente al mes. • Carta de entrega correspondiente al mes detallando su actividad dirigida al Coordinador de DEVIDA. • Suspensión de cuarta categoría. • Carta donde detalla su cuenta interbancaria (CCI) activado. 	<p>Documentos administrativos</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 01 acta de reunión mensual • Cronograma de asistencia y monitoreo al docente tutores. • Lista de asistencia de aplicación de sesiones de prevención. (completa) • Ficha de la asistencia técnica y monitoreo a las sesiones de tutoría. • Ficha de reporte: Aplicación de sesiones de prevención del consumo de drogas a través de la tutoría. • Directorio telefónico de docente (de acuerdo al formato entregado por coordinación) 	<p>Por mes 01 acta</p> <p>Actualizado al mes que corresponde</p> <p>De acuerdo al cronograma.</p>



ANEXO 02

PREVENCIÓN SELECTIVA

SEGUNDO MES

Producto a entregar
<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de materiales complementarias para Prevención Selectiva (coordinar con el ETR-DEVIDA). Presentar 7 temas en físico y digital (coordinar con la parte usuaria).

TERCER MES

Producto a entregar	Detalle
<ul style="list-style-type: none">• Cronograma de talleres socioeducativos (actualizado) correspondiente al mes de la orden de servicio.• Lista de participantes taller socioeducativo.• Ficha de selección de estudiantes.• Ficha "conociéndote un poco más".• Evidencias de sesiones desarrolladas (AVANCE).• Directorio de estudiantes seleccionados. (de acuerdo al formato entregado por coordinación).	

CUARTO MES

Producto a entregar	Descripción
<ul style="list-style-type: none">• Cronograma de talleres socioeducativos (actualizado) correspondiente al mes de la orden de servicio.• Lista de participantes taller socioeducativo.• Evidencias de sesiones desarrolladas (AVANCE)	

QUINTO MES

Producto a entregar	Descripción
<ul style="list-style-type: none">• Cronograma de talleres socioeducativos (actualizado) correspondiente al mes de la orden de servicio.• Lista de participantes taller socioeducativo.• Evidencias de sesiones desarrolladas.• Ficha de Reporte de aplicación de estrategias socioeducativas	

