

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :	<b>R.U.C.</b>		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 268	Fecha : 14/04/2023	Documento : PEDIDO 000136	
Concepto :	CONTRATACIÓN DE UN (01) PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE APOYO SOCIAL EN EL MARCO DE LA RM N°103-2023		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL  TÉRMINO DE REFERENCIA: CONTRATACIÓN DE UN (01) PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE SOPORTE APOYO SOCIAL EN EL IESP VIRGEN DE LA NATIVIDAD-PARURO  SE ADJUNTA TDR		
		<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:

- Garantía:

- La Cotización debe incluir el I.G.V.

- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :

- Tipo de Moneda :

- Validez de la cotización :

- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.

- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC





## TERMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE UN (01) PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE APOYO SOCIAL PARA EL IESPP VIRGEN DE LA NATIVIDAD DE PARURO FOCALIZADO EN EL MARCO DEL PP 107 DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO.

**I. AREA USUARIA Y UNIDAD EJECUTORA:**

Área Usuaria: IESPP Virgen de la Natividad - Paruro  
Unidad Ejecutora (UE): Gerencia Regional de Educación Cusco

**II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Brindar el servicio que contempla acciones de bienestar social y bienestar estudiantil como la formulación de planes y programas sociales dirigidos a mejorar las condiciones y calidad de vida de la comunidad educativa, con énfasis en la población estudiantil, que se ejecutara y gestionara programas de bienestar social, bienestar laboral y seguridad para la comunidad educativa del IESPP Virgen de la Natividad - Paruro focalizado en el "Plan de Mejoras para la Gestión Institucional e Infraestructura de las Instituciones de Educación Superior Pedagógica 2023 del PP 107 "Mejora de la Formación en carreras Docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria"

**III. FINALIDAD PUBLICA:**

Garantizar el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad que se exige en la RM N°097-2022-MINEDU, en el marco de la Ley N°30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera publica de sus docentes y su reglamento, para mejorar el servicio educativo. En el marco de la RM N°103-2023-MINEDU "Plan de Mejoras para la Gestión Institucional e Infraestructura de las Instituciones de Educación Superior Pedagógica 2023" en la jurisdicción de la Gerencia Regional de Educación Cusco.

**IV. ANTECEDENTES:**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31298, Ley que prohíbe a las entidades públicas contratar personal mediante la modalidad de locación de servicios para actividades de naturaleza subordinada.
- Decreto Supremo N°031-2023-EF, autoriza Transferencia de Partidas a favor de los Gobiernos Regionales en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- RM N°103-2023-Minedu." Plan de Mejoras para la Gestión Institucional e Infraestructura de las Instituciones de Educación Superior Pedagógica para el año 2023."
- RM N°111-2023-MINEDU.Norma Técnica denominada "Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2023.
- Memorandum Múltiple N° 00042-2021-MINEDU/SG-OGA. Sobre Ley que prohíbe a las Entidades Públicas contratar personal mediante la modalidad de locación de servicios para actividades de naturaleza subordinada – Ley N.º 31298.
- Directiva N°20-2021-GRCUSCO/GEREDU-C Norma para la contratación de Bienes y Servicios, para montos iguales o inferiores a ocho (8) unidades impositivas tributarias para el ámbito de la Gerencia Regional de Educación Cusco y UGEL'S

**V. SUSTENTO DE CONTRATACION:**

Pertenece al componente de Operación de Servicios Educativos Complementarios Básicos, orientado a contribuir al cumplimiento de las exigencias mínimas derivadas de los aspectos de la CBC referida a la prestación de servicios educativos complementarios básicos y mecanismos de intermediación laboral sobre las que se evalúa a la institución de Formación Inicial Docente, en el marco de licenciamiento. En esa perspectiva, se incorpora la contratación de un profesional para la atención del servicio social para los estudiantes de las Instituciones de Formación Inicial Docente.





**VI. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:  
 CONDICIONES DEL SERVICIO:**

1. Formulación de planes y programas sociales dirigidos a mejorar las condiciones y calidad de vida de la comunidad educativa, con énfasis en la población estudiantil.
2. Ejecutar y gestionar programas de bienestar social, bienestar laboral y seguridad social para la comunidad educativa.
3. Realizar y/o seguimiento ante EsSalud, EPS, AFP, ONP y demás entidades públicas y privadas vinculadas a la oficina de Bienestar Social y emisión de reporte de la atención del personal de la institución en estas instituciones.
4. Reporte y seguimiento de atención de los casos sociales de los servidores (alumnos, docentes), para su adecuada orientación y acompañamiento.
5. Ejecución y Seguimiento de las actividades y programas de bienestar social organizados por el IESPP Virgen de la Natividad - Paruro y/o equipo DIFOID- MINEDU.
6. Promover y/o fortalecer la gestión de alianzas estratégicas para el impulso de acciones de bienestar social de la comunidad educativa.
7. Emisión del reporte del Seguimiento de egresado del IESPP Virgen de la Natividad - Paruro de los últimos 5 años.
8. Promover y seguimiento acciones orientadas a la inserción laboral de los egresados del IESP Virgen de la Natividad - Paruro de los últimos 5 años.



**VII. PERFIL MINIMO DEL PROVEEDOR:  
 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Grado o Título:

Trabajador (a) Social, Asistente Social o Psicólogo o Sociólogo o Administración

**EXPERIENCIA GENERAL:**

Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en el sector privado o público.

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**

Experiencia laboral específica mínima de un (01) año de experiencia en áreas de bienestar social y/o en puestos como trabajador(a) social y/o gestión comunitaria y/o legislación laboral y/o asistente social en áreas de recursos humanos en instituciones de educación secundaria o superior y/o a fines en el sector público o privado.

**CONOCIMIENTOS:**

Curso y/o diplomado en Gestión de Recursos Humanos y/o Bienestar Social y/o Salud Ocupacional y/o Programas y estrategias de bienestar estudiantil y bienestar social y/o afines.

Cursos de Legislación Laboral (si fuera el profesional postulante en Derecho)

**ACREDITACIÓN**

- La formación académica será acreditada con copia simple del certificado profesional.
- La capacitación y/o conocimientos, se acreditará con copia simple de constancias, certificados, Declaración jurada u otros documentos, según corresponda.
- La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia solicitada.

**VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:  
 LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO:**

CANTIDAD	IESP/EESP	DIRECCION	PROVINCIA
01	Virgen de la Natividad - Paruro	Sector Manturhuaylla KM 1.400 Carretera Paruro a Accha	Paruro

La prestación del servicio se realizará en coordinación con el director general del Instituto de manera presencial en las instalaciones de la Institución.



**PLAZO:**

El plazo de la ejecución total para el servicio será de **180 días calendarios** como máximo, contabilizados a partir del día siguiente notificado la orden de servicio.

Para la presentación de cada entregable, se tiene los siguientes plazos parciales:

ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
Primer entregable	30 días calendario
Segundo entregable	60 días calendario
Tercer entregable	90 días calendario
Cuarto entregable	120 días calendario
Quinto entregable	150 días calendario
Sexto entregable	180 días calendario
<b>Total</b>	<b>180 días calendarios</b>

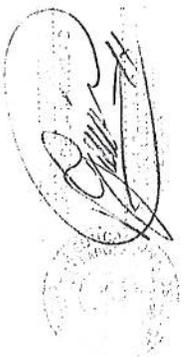
El contratado podrá presentar cada entregable dentro de los 05 últimos días previos al cumplimiento de cada plazo parcial.

Cada entregable será presentado dentro de los plazos indicados, de lo contrario se aplicará penalidad por mora de acuerdo con el artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

**IX. PRODUCTOS O ENTREGABLES**

El proveedor presentará 06 entregables, en los plazos establecidos, de acuerdo al siguiente detalle:

FECHA DE PRESENTACION DEL ENTREGABLE	PRODUCTOS ENTREGABLES
Primer entregable 30 días calendario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y ejecución del plan de Trabajo para la gestión del servicio social en el IESPP Virgen de la Natividad – Paruro.</li> <li>• Elaboración y reporte de la matriz de monitoreo de la prestación del servicio social en el IESPP Virgen de la Natividad – Paruro y elaboración de Ficha de atención y seguimiento de estudiantes atendidos.</li> <li>• Informe y emisión de reporte de los protocolos de atención del Servicio Social realizados en el IESPP Virgen de la Natividad – Paruro. que contenga como mínimo: i) disposiciones generales, ii) objetivos, iii) responsable y iv) procedimientos y canales de comunicación del servicio, según la modalidad del servicio educativo de la institución.</li> <li>• Reporte consolidado de casos atendidos por el servicio social, que incorpore evidencias de registro, informe, fotografías, y/o video (correspondientes a campañas seguimiento o afines), cuadros estadísticos y otros que permitan complementar el reporte.</li> <li>• Reporte y evidencias de visitas domiciliarias a estudiantes según reporte y/o derivación del servicio psicopedagógico.</li> <li>• Reporte de las acciones desarrolladas a favor de la gestión de convenios juntamente con especialistas de Soporte Psicopedagógico y Soporte Medico con instituciones públicas y privadas de la provincia de Paruro (Municipalidad Provincial, distritales, UGEL Paruro, UGEL Cusco, MINSA, DEMUNA, CEN, responsable de convivencia escolar de UGEL y GEREDU), para mejorar condiciones del servicio de bienestar social en el IESPP Virgen de la Natividad – Paruro.</li> <li>• Base de datos actualizada de seguimientos a los egresados de la IESPP Virgen de la Natividad – Paruro.</li> <li>• Reporte de las acciones desarrolladas a favor de la inserción laboral de los egresados de la IESPP Virgen de la Natividad – Paruro.</li> <li>• Plan de seguimiento evidenciándose los objetivos, metas, estrategias y actividades relacionadas con el apoyo de inserción laboral a los egresados, tales como la implementación de una bolsa de trabajo, el plan de suscripción de convenios con instituciones públicas y/o privadas para la inserción laboral de sus egresados, entre otro de corresponder para las escuelas nuevas.</li> </ul>





150 días calendario	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reporte consolidado de casos atendidos por el servicio social, que incorpore evidencias de registro, informe, fotografías, y/o video (correspondientes a campañas seguimiento o afines), cuadros estadísticos y otros que permitan complementar el reporte.</li> <li>▪ Desarrollo de talleres según el Plan de Trabajo. (Oratoria).</li> <li>▪ Reporte y evidencias de visitas a estudiantes con diagnósticos que requieren atención.</li> <li>▪ Organización de Hora Cívica y presentación de periódicos murales semanales</li> <li>▪ Campañas sobre conservación del medio ambiente</li> </ul>
Sexto entregable 180 días calendario	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reporte y evidencias de visitas a estudiantes con diagnósticos que requieren atención.</li> <li>▪ Informe consolidado de acciones que fomentan y definen los derechos humanos de los estudiantes y de la comunidad educativa.</li> <li>▪ Reporte y seguimiento consolidado de casos atendidos por el servicio social, que incorpore evidencias de registro, informe, fotografías, y/o video (correspondientes a campañas seguimiento o afines), cuadros estadísticos y otros que permitan complementar el reporte.</li> <li>▪ Desarrollo de talleres según el Plan de Trabajo. (Elaboración y Tramite documentario)</li> <li>▪ Organización de Hora Cívica y presentación de periódicos murales semanales</li> <li>▪ Campañas sobre Cultura y Biodiversidad. (informe y evidencias)</li> <li>▪ Promoción y desarrollo de actividades Sociales. (informe y evidencias)</li> <li>▪ Informe consolidado de las Campañas realizadas</li> </ul>

**X. LUGAR Y ENTREGA DEL PRODUCTO:**

El proveedor deberá presentar cada entregable a través de mesa de partes del IESPP Virgen de la Natividad – Paruro.

**XI. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:**

- La coordinación y supervisión del servicio estará a cargo director general del IESPP Virgen de la Natividad – Paruro.

**XII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:**

La conformidad será otorgada por el Director General del IESPP Virgen de la Natividad – Paruro, con la aprobación del informe del contratista (debiendo detallar el cumplimiento de las actividades y condiciones establecidas en la misma), se debe remitir con un oficio a la GEREDU (dicho oficio deberá ser emitido dentro de un plazo máximo de tres (3) días de presentado el entregable, pueda contar con VB° del Especialista de Seguimiento y Monitoreo de Instituciones de Formación Inicial Docente y la Directora de Gestión Pedagógica de la GEREDU Cusco, para luego el área correspondiente pueda continuar con el trámite correspondiente en un plazo máximo de siete (7) días).

**XIII. FORMA DE PAGO:**

La entidad realizara el pago de la contraprestación del servicio previa presentación del informe (producto entregable) por el contratista en mesa de partes del IESPP Virgen de la Natividad – Paruro, el costo total del servicio es por la suma de \_\_\_\_\_ incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el mismo.

Se realizarán seis (06) pagos parciales, en soles, al número de CCI que el proveedor informe, dentro de un plazo máximo de diez (10) días de emitida la conformidad por el área usuaria.

**XIV. PENALIDAD:**

Se aplicará la penalidad establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

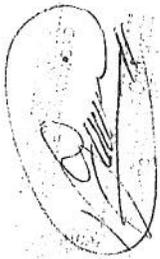
Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto de la contratación o ítem}$   
 F x plazo vigente en días

Donde:

F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías:  
 F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de actividades sociales (día de la Madre, Aniversario de creación Institucional) del IESPP Virgen de la Natividad de Paruro en coordinación con la Jefatura de Bienestar y Empleabilidad. Coordinación de Calidad.</li> <li>• Organización de Hora Cívica y presentación de periódicos murales semanales.</li> </ul>
<p>Segundo entregable 60 días calendario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración del Plan de Acompañamiento de acuerdo a los resultados del diagnóstico a estudiante realizado por los especialistas de Soporte Psicopedagógico y Soporte Médico.</li> <li>▪ Reporte consolidado de casos atendidos por el servicio social, que incorpore evidencias de registro, informe, fotografías, y/o video (correspondientes a campañas seguimiento o afines), cuadros estadísticos y otros que permitan complementar el reporte.</li> <li>▪ Elaboración y reporte de la matriz de monitoreo de la prestación del servicio social en el IESPP Virgen de la Natividad – Paruro y elaboración de Ficha de atención y seguimiento de estudiantes atendidos.</li> <li>▪ Socialización y seguimiento del cumplimiento de protocolos de atención del Servicio Social realizados en el IESPP Virgen de la Natividad – Paruro.</li> <li>▪ Desarrollo de talleres según el Plan de Trabajo. (Habilidades Sociales)</li> <li>▪ Ejecución de toma de Tamizaje a los estudiantes con el apoyo y/o coordinación del MINSA</li> <li>▪ Reporte y evidencias de visitas a estudiantes con diagnósticos que requieren atención.</li> <li>▪ Base de datos actualizada de seguimientos a los egresados de la IESPP Virgen de la Natividad – Paruro.</li> <li>▪ Reporte de las acciones desarrolladas a favor de la inserción laboral de los egresados de la IESPP Virgen de la Natividad – Paruro.</li> <li>▪ Organización de actividades sociales (Día del Padre, Aniversario de la Provincia de Paruro Participación en los festejos del Cusco) del IESPP Virgen de la Natividad de Paruro en coordinación con la Jefatura de Bienestar y Empleabilidad, Coordinación de Calidad.</li> <li>▪ Organización de Hora Cívica y presentación de periódicos murales semanales.</li> </ul>
<p>Tercer entregable 90 días calendario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y reporte de la matriz de monitoreo de la prestación del servicio social en el IESPP Virgen de la Natividad – Paruro y elaboración de Ficha de atención y seguimiento de estudiantes atendidos.</li> <li>▪ Reporte consolidado de casos atendidos por el servicio social, que incorpore evidencias de registro, informe, fotografías, y/o video (correspondientes a campañas seguimiento o afines), cuadros estadísticos y otros que permitan complementar el reporte.</li> <li>▪ Desarrollo de talleres según el Plan de Trabajo. (Formación Laboral para el Trabajo y Desarrollo Humano)</li> <li>▪ Atención y/o derivación según diagnóstico de Tamizaje, en coordinación con los profesionales de Soporte Médico y Soporte Psicopedagógico.</li> <li>▪ Organización de actividades sociales (Fiestas Patrias) del IESPP Virgen de la Natividad de Paruro en coordinación con la Jefatura de Bienestar y Empleabilidad, Coordinación de Calidad.</li> <li>▪ Organización de Hora Cívica y presentación de periódicos murales semanales.</li> <li>▪ Reporte y seguimiento con evidencias de visitas a estudiantes con diagnósticos que requieren atención.</li> <li>▪ Ejecución de Campaña sobre Trata de Personas en coordinación con CEM para los estudiantes del IESPP Virgen de la Natividad de Paruro.</li> </ul>
<p>Cuarto entregable 120 as calendario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejecución de acciones de inserción social y laboral para los egresados en coordinación del Ministerio de Trabajo – Cusco.</li> <li>▪ Reporte consolidado de casos atendidos por el servicio social, que incorpore evidencias de registro, informe, fotografías, y/o video (correspondientes a campañas seguimiento o afines), cuadros estadísticos y otros que permitan complementar el reporte.</li> <li>▪ Desarrollo de talleres según el Plan de Trabajo. (Etiqueta Social) y varios</li> <li>▪ Elaborar programas de prevención y/o creación de Programas Sociales para cuidar la deserción estudiantil en el IESPP Virgen de la Natividad de Paruro.</li> <li>▪ Reporte y seguimiento con evidencias de visitas a estudiantes con diagnósticos que requieren atención.</li> <li>▪ Organización de Hora Cívica y presentación de periódicos murales semanales</li> <li>▪ Campañas sobre conservación de la Lengua Originaria con los alumnos del IESPP Virgen de la Natividad de Paruro</li> </ul>
<p>Quinto entregable</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acciones que fomentan y definen los derechos humanos de los estudiantes y de la comunidad educativa.</li> </ul>



b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$

Nota: El monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto de la contratación o, en caso que estos involucraran obligaciones de entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

#### XV. RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad del contrato, o cuando el CONTRATISTA:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido a cumplirlas.
- Cuando haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución del contrato.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.
- De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en la Directiva N°20-2021-GRCUSCO/GEREDU-C y demás normas que sean aplicables.

#### XVI. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista de servicios a ser contratado, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la Entidad.

Tales derechos pasaran a ser propiedad del Área Usuaria y Unidad Ejecutora.

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales y demás documentación generados por el servicio, pasará a ser propiedad de la Gerencia Regional de Educación de Cusco. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.