

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 09 -2018-DREC/DIGP/PREVAED

PROCESO PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
COORDINADOR(A) LOCAL PREVAED

**I. GENERALIDADES**

El Contrato Administrativo de Servicios (CAS), constituye una modalidad especial propia de derecho administrativo y privada del estado, y se celebra entre una persona natural y el estado. No se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales; sino que se rige específicamente por el Decreto Legislativo N°1057, su Reglamento y la Ley 29849.

**1. ENTIDAD CONVOCANTE.**

Dirección Regional de Educación Cusco.

**2. DOMICILIO LEGAL.**

Plazoleta Santa Catalina N°235 – Cusco.

**3. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA.**

- ✓ Orientar la oportuna y adecuada implementación del proceso de convocatoria, selección y contratación del personal que prestara servicios bajo el Régimen CAS.
- ✓ Brindar los perfiles y características de los puestos que serán Contratados bajo el Régimen CAS en las intervenciones del Ministerio de Educación en el marco del Programa Presupuestal 0068 PREVAED ESCUELA SEGURA.
- ✓ Coadyuvar a garantizar que la selección de personal que prestara servicios ajo el régimen CAS, se desarrolle de manera transparente y de igualdad de oportunidades.
- ✓ Establecer los lineamientos y procedimientos para el Contrato Administrativo de Servicios, para el personal profesional como Coordinador Local PREVAED en el ámbito de la Dirección Regional de Educación Cusco.
- ✓ Garantizar los principios y méritos y capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo de la administración pública.
- ✓ Contratar los servicios del profesional, según detalle el perfil del puesto.

**4. TIPO DE EVALUACION.**



**Gobierno Regional CUSCO**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO**  
**DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA**  
*Programa De Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias y Desastres*  
**PREVAED "ESCUELA SEGURA"**  
*"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"*



Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

**5. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION.**

Unidad de Personal de la Dirección de Administración.

**6. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE.**

Dirección de Gestión Pedagógica – Programa Presupuestal 0068: Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres PREVAED Escuela Segura.

**7. BASE LEGAL.**

- ✓ Constitución Política del Perú
- ✓ Ley N°29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- ✓ Ley N°28411-La ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N°29849- Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057.
- ✓ Ley N°30693-Ley del Presupuesto del Sector Publico para el año 2018
- ✓ R.M N° 205-2014 Normas Técnicas del Programa Presupuestal 068 PREVAED.
  
- ✓ R.M N° 657-2017-MINEDU, Aprueban Norma Técnica denominada "Orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2018 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica.
  
- ✓ Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N°29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
  
- ✓ Decreto Supremo N° 111-2012-PCM, que dispone la aprobación de la Política Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres – PLANAGERD 2014-2021.
  
- ✓ Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su reglamento, aprobado mediante D.S. N°075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
  
- ✓ Directiva N°001-2014-E.F/001 "Directiva para los Programas Presupuestales en el Marco de la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2015".
- ✓ Oficio Múltiple N°005-2015-ME/VMGP-DIECA.

DREC/EMV  
DIGEP/LAT  
ADM PREVAED/MVP

**II. DETALLE DE LAS PLAZAS Y CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.**

| PLAZA PARA CONTRATO                               | LUGAR DE PRESENTACION DE SERVICIO  | DURACION DEL CONTRATO  | REMUNERACION MENSUAL PARA EL COORDINADOR(A) LOCAL      |
|---|--|--|--|
| Coordinador(a) Local PREAVED 068-"ESCUELA SEGURA" | UGEL CANAS<br>UGEL CANCHIS<br>UGEL PAUCARTAMBO<br>UGEL CHUMBIVILCAS<br>UGEL LA CONVENCION<br>UGEL PICHARI-KIMBIRI-VILLA VIRGEN | 15 de marzo al 15 de Junio del 2018.<br>Renovable durante el año | <b>S/3,500.00</b> (Tres mil quinientos y 00/100 soles) |

**III. DEL PROCESO DE EVALUACION**

| TIPO DE EVALUACION    | PUNTAJE MAXIMO | PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A LA SIGUIENTE ETAPA |
|-----------------------|----------------|--|
| Evaluación Curricular | 100 puntos     | 40 puntos                                      |
| Entrevista Personal   | 100 puntos     |  |

- El Postulante debe presentar los documentos mínimos Obligatorios, caso contrario será **DEPURADO**.
- Así mismo debe cumplir con el Perfil del Cargo, si le faltase algún documento solicitado en el PERFIL, será **DEPURADO**.
- El expediente debe ser presentado de acuerdo al orden de LA FICHA DE EVALUACIÓN, separado por pestaña considerando que un certificado o evidencia, solo es válido para un rubro, a excepción de la EXPERIENCIA GENERAL, donde se puede incluir las experiencias específicas, si el perfil así lo indica.

- Debe llegar a un mínimo de 40 puntos en la Evaluación Curricular, para poder pasar a la entrevista.
- No debe presentar otros documentos que no requiera el perfil.

#### IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO                           | CRONOGRAMA                        | RESPONSABLE                     |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| Publicación Pagina Web DRE                   | 27 de febrero 2018                | Unidad de Personal              |
| Recepción de Expedientes                     | 28 de febrero al 01 de marzo 2018 | Oficina de Trámite Documentario |
| Evaluación de Expedientes                    | 07 de marzo 2018                  | Comisión                        |
| Publicación de resultados Preliminares       | 08 de marzo 2018                  | Comisión                        |
| Reclamos y Absolución de los mismos          | 09 de marzo 2018                  | Comisión                        |
| Publicación de Aptos para la Entrevista      | 12 de marzo 2018                  | Comisión                        |
| Entrevista                                   | 13 de marzo 2018                  | Comisión                        |
| Publicación de Resultados finales            | 14 de marzo 2018                  | Comisión                        |
| Adjudicación de la Plaza e Inicio de Trabajo | 15 de marzo 2018                  | Unidad de Personal              |

#### V. DOCUMENTOS MINIMOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR

- Copia de DNI fedatado o legalizado.
- Título Profesional Fedatado o Legalizado.
- Declaración Jurada (Anexo 1)
- Curriculum Vitae de Acuerdo al Perfil del Puesto y en el **ORDEN DE LA FICHA DE EVALUACION, SEPARADO POR PESTAÑAS, UN CERTIFICADO O EVIDENCIA, SOLO ES VALIDO PARA UN RUBRO, A excepción de la EXPERIENCIA GENERAL, donde las experiencias específicas pueden formar parte de la misma. (Anexo 2)**
- Postulante nombrado debe presentar su informe escalafonario actualizado.

#### VI. PERFIL DEL PUESTO DEL COORDINADOR LOCAL PP068

**COORDINADOR LOCAL DEL PP068**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>FORMACION PROFESIONAL</b></p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulo pedagógico o Licenciado en Educación.</li> <li>• Estudios de Post grado y/o Diplomatura en Gestión de Riesgo de Desastres.</li> <li>• Cursos de capacitación acreditados en Gestión de Riesgo de Desastres (solo son válidos los cursos desde el 2013)</li> </ul>  |
| <p><b>EXPERIENCIA</b></p>                               | <p><b>EXPERIENCIA GENERAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 05 años como mínimo en el sector educación.</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA ESPECIFICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 año de experiencia como mínimo en el sector educación en Gestión de Riesgo de Desastres.</li> <li>• 01 año de experiencia como mínimo en formación docente y/o programas de capacitación.</li> </ul>  |
| <p><b>CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO: (ENTREVISTA)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Gestión de Planes, programas y proyectos del sector educación.</li> <li>• Conocimiento de la Normatividad y de los sistemas administrativos del sector educación.</li> <li>• Capacidad de concertación, resolución de conflictos, proactividad en la solución de situaciones inesperadas.</li> <li>• Conocimiento de Gestión pedagógica y del SINAGERD.</li> <li>• Conocimiento de la Realidad Ambiental y de los Riesgos en el ámbito Local y Regional.</li> <li>• Capacidad en el manejo de programas de computación e informática nivel usuario.</li> </ul>  |
| <p><b>FUNCIONES</b></p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar que el diseño y ejecución del plan operativo del PP068 a su cargo este articulado con los instrumentos de gestión y orientaciones de la Ugel, en el marco de los lineamientos regionales y nacionales definidos por el MINEDU.</li> <li>• Garantizar el cumplimiento de los resultados y productos del PP068 en el ámbito de la UGEL a su cargo.</li> <li>• Coordinar y articular el trabajo del equipo de especialistas del PP068 de la Ugel a su Cargo, con los directivos y especialistas de educación ambiental y gestión de riesgo de la Ugel</li> <li>• Planificar, organizar, participar, facilitar, y monitorear la capacitación en gestión del riesgo para especialistas, directivos y docentes, en el ámbito de la Ugel coordinado estrechamente con la DRE y</li> </ul> |

DREC/EMV  
DIGEP/LAT  
ADM PREVAED/MVP



"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"  
ODENAGED.

- Conducir el equipo de especialistas de la comisión de brigadistas en la gestión e riesgo de desastres a su cargo para la ejecución de las actividades de cada uno de los productos del PP068 para el cumplimiento de los resultados y metas previstas a nivel de la UGEL.
- Conducir , implementar y evaluar las actividades del PP068 asegurando su calidad en su convocatoria, disposición de condiciones, recursos y calidad temática en el ámbito de la UGEL.
- Organizar, coordinar y asegurar la actividad de campañas comunicacionales, siguiendo los lineamientos de la ODENAGED en lo que respecta a publicidad y difusión comunicacional, así mismo la implementación de dispositivos de seguridad en la actividad Seguridad físico funcional.
- Realizar acciones de acompañamiento, monitoreo y evaluación de las actividades del PP068 a nivel de las UGEL, DRE y de la ODENAGED.
- Asegurar el registro de la información de la implementación del PP068 en a Ugel a su cargo.
- Elaborar y presentar informes técnicos y de gestión sobre el cumplimiento del Plan Operativo del PP068 mensualmente a la Ugel, DRE y de la ODENAGED., o cuando esta última lo requiera.

**VII. ORDEN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR: (Separado por pestañas) Una evidencia, solo es válida para un rubro.**

1. Documentos mínimos obligatorios.
2. Declaración jurada (Anexo 1).
3. Curriculum Vitae (Anexo 2).
4. Documentos que acreditan la FORMACION PROFESIONAL.
5. Documentos que acreditan LAS CAPACITACIONES.
6. Documentos que acreditan toda EXPERIENCIA GENERAL.
7. Documentos que acreditan la EXPERIENCIA ESPECIFICA 1
8. Documentos que acreditan la EXPERIENCIA ESPECIFICA 2.

**VIII. FICHAS DE EVALUACION:**



**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO**  
**DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA**  
 Programa De Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias y Desastres  
**PREVAED "ESCUELA SEGURA"**



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"  
**EVALUACION DEL CURRICULUM VITAE**  
**-COORDINADOR(A) LOCAL PP068-PREVAED**

Nombre del Postulante: \_\_\_\_\_

Fecha actual: \_\_\_\_\_ Evaluador: \_\_\_\_\_



| CRITERIOS DE EVALUACION   |   |  |                  |                  |                  |
|---|---|--|------------------|------------------|------------------|
|   | Criterio  | Descriptor   | Puntaje          | puntaje máximo   | puntaje obtenido |
| Evaluación de cv  | Formación profesional   | grado de doctor  | 20 puntos        | Máximo 40 Puntos |                  |
|   |   | estudios concluidos de doctorado (excluyente al grado)   | 10 puntos        |                  |                  |
|   |   | grado de magister  | 15 puntos        |                  |                  |
|   |   | estudios concluidos de maestría (excluyente al grado)  | 8 puntos         |                  |                  |
|   |   | Título Pedagógico o Licenciado En Educación  | 10 puntos        |                  |                  |
|   |   | Título de Segunda especialidad   | 04 puntos        |                  |                  |
|   |   | Diplomado en Gestión de Riesgo de Desastre(2 puntos por cada uno)  | 06 puntos        |                  |                  |
|   | CURSOS DE CAPACITACION  | Certificados de cursos o capacitaciones acreditadas en gestión de Riesgo de Desastres. (4 puntos por cada uno) con un mínimo de 20 horas, desde el 2013. | 20 puntos        | Máximo 20 puntos |                  |
|   | EXPERIENCIA GENERAL<br>Experiencia laboral en el sector educación   | 5 años   | 06 puntos        | Máximo 10 puntos |                  |
|   |   | 6 a 7 años   | 08 puntos        |                  |                  |
|   |   | De 8 años a mas  | 10 puntos        |                  |                  |
|   | EXPERIENCIA ESPECIFICA 1<br>Experiencia laboral en el sector educación en Gestión de Riesgos de Desastres | 01 años  | 08 puntos        | Máximo 15 puntos |                  |
|   |   | 02 a 04 años   | 12 puntos        |                  |                  |
|   |   | 05 años a mas  | 15 puntos        |                  |                  |
| EXPERIENCIA ESPECIFICA 1<br>Experiencia laboral en el sector educación en Gestión de Riesgos de Desastres | 01 años   | 08 puntos  | Máximo 15 puntos |                  |                  |
|   | 02 a 03 años  | 12 puntos  |                  |                  |                  |
|   | 04 años a mas   | 15 puntos  |                  |                  |                  |
| <b>TOTAL</b>  |   |  |                  | <b>100</b>       |                  |

EL PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A LA ETAPA DE ENTREVISTA ES DE 40 PUNTOS

DREC/EMV  
 DIGEP/LAT  
 ADM PREVAED/MVP

PLAZOLETA SANTA CATALINA 235 TELF. 581430 anexo 2204 E-mail drecusco@cus.minedu.gob.pe

**FICHA DE ENTREVISTA**

**COORDINADOR(A) LOCAL DEL PP 068**

| ITEMS   | PUNTAJE MAXIMO | PUNTAJE OBTENIDO |
|---|----------------|------------------|
| <b>GESTION DE RIESGO DE DESASTRES</b>   |                |                  |
| • Conocimientos de planes, programas o proyectos del sector educación                                       | 20             |                  |
| • Conocimiento de la normatividad y de los sistemas administrativos del sector                              | 20             |                  |
| • Capacidad de concertación resolución de conflictos, probabilidad en resolución de situaciones inesperadas | 10             |                  |
| • Conocimientos de gestión pedagógica y del SINAGERD  | 20             |                  |
| • Conocimiento de la realidad ambiental y de los riesgos en el ámbito local y regional                      | 20             |                  |
| • Capacidad en el manejo de programas de computación e informática a nivel usuario                          | 10             |                  |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  | <b>100</b>     |                  |

| CONCEPTO              | PUNTAJE MAXIMO   | PUNTAJE OBTENIDO |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Evaluación Curricular | Hasta 100 puntos |                  |
| Entrevista Personal   | Hasta 100 puntos |                  |

**IX. COMISION DE SELECCIÓN Y EVALUACION (Dirección Regional de Educación – Cusco)**

La comisión de evaluación estará formada por las siguientes personas:

- |                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| ✓ Director(a) de Gestión Pedagógica | PRESIDENTE(A)         |
| ✓ Jefe(a) de Personal               | Secretario(a) Técnico |
| ✓ Especialista en Educación         | Integrante            |



## X. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- ✓ La omisión de algún **documento obligatorio** excluye automáticamente al postulante.
- ✓ El postulante podrá presentarse solo a una convocatoria vigente (según registro de la oficina de mesa de partes de la DRE Cusco). Culinado un proceso de convocatoria con la publicación del resultado final, puede postular a otra convocatoria CAS.
- ✓ Los aspectos no contemplados en la convocatoria, serán resueltos por la comisión.
- ✓ Al momento del reclamo, no se admitirá documento alguno.
- ✓ En el caso de que el postulante tenga vinculo de parentesco con algún miembro de la comisión, dicho miembro se abstendrá de evaluar al postulante.
- ✓ Se declara el proceso como **desierto** cuando ningún de los postulantes cumple con los requisitos mínimos, y cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

Cusco, Febrero del 2018

LA COMISION



**ANEXO N° 01**

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo.....

Identificado(a) con DNI N°..... y con domicilio en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**



- ✓ No haber sido condenado por delitos consignados en la LEY N° 29988.
- ✓ No registrar sanciones administrativas ni encontrarme inhabilitado para el ejercicio de la profesión docente.
- ✓ No haber sido condenado por delito doloso o estar suspendido o inhabilitado judicialmente.
- ✓ No registrar antecedentes penales ni judiciales al momento de postular.
- ✓ Contar con disponibilidad de tiempo para el cumplimiento de funciones y responsabilidades.
- ✓ No percibo ni percibiré del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado
- ✓ Gozar de buena salud.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

En fe de lo cual firmo la presente.

En .....de..... del 201.....



Huella digital

.....

Firma

DNI



ANEXO 2

CURRÍCULO VITAE

I. DATOS PERSONALES.-

\_\_\_\_\_<sup>(\*)</sup>  
 Nombres      Apellido Paterno      Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

\_\_\_\_\_  
 Lugar día mes año

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (\*): \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN (\*): \_\_\_\_\_

Avenida/Calle/Jr. No. Dpto. Distrito Provincia

CELULAR: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

PERSONA CON DISCAPACIDAD (\*):      Sí ( )      NO ( )

En caso que la opción marcada sea Sí, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

LICENCIADO DE LAS FF.AA. (\*):      Sí ( )      NO ( )

En caso que la opción marcada sea Sí, se deberá adjuntar copia simple del documento que acredite dicha condición.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (legalizados).

| Nivel                      | Centro de Estudios | Especialidad | Año Inicio | Año Fin | Fecha de Extensión del Título (Mes/Año) | Ciudad/ País |
|----------------------------|--------------------|--------------|------------|---------|---|--------------|
| DOCTORADO                  |                    |              |            |         |   |              |
| MAESTRIA                   |                    |              |            |         |   |              |
| LICENCIATURA               |                    |              |            |         |   |              |
| BACHILLER                  |                    |              |            |         |   |              |
| TÍTULO PROFESIONAL         |                    |              |            |         |   |              |
| OTRO TÍTULO PROFESIONAL    |                    |              |            |         |   |              |
| SEGUNDAS ESPECIALIZACIONES |                    |              |            |         |   |              |
| DIPLOMADOS                 |                    |              |            |         |   |              |



**II. CURSOS DE CAPACITACIÓN ( Desde el 2013) Sólo los requeridos de acuerdo al perfil.**

| Curso de capacitación, seminarios, talleres, etc. | Centro de Estudios | Tema | Inicio | Fin | Duración (Horas) |
|---|--------------------|------|--------|-----|------------------|
|   |                    |      |        |     |                  |

**III. EXPERIENCIA DE TRABAJO**

**a) Experiencia General (Toda la experiencia)**

Experiencia general acumulada que se califica \_\_\_\_ años \_\_\_\_ meses



| Nombre de la Institución o Entidad | Cargo Desempeñado | Fecha de inicio (mes/año) | Fecha de fin (mes/año) | Tiempo en el Cargo* |
|------------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|
|                                    |                   |                           |                        |                     |

**b) Experiencia específica 1 (De acuerdo a la ficha de evaluación y perfil del puesto al que postula)**

Experiencia acumulada en el área que se califica \_\_\_\_ años \_\_\_\_ meses



| Nombre de la Institución o Entidad | Cargo Desempeñado | Fecha de inicio (mes/año) | Fecha de fin (mes/año) | Tiempo en el Cargo* |
|------------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|
|                                    |                   |                           |                        |                     |

**c) Experiencia específica 2 (De acuerdo a la ficha de evaluación y perfil de puesto al que postula)**

Experiencia acumulada en el área que se califica \_\_\_\_ años \_\_\_\_ meses

| Nombre de la Institución o Entidad | Cargo Desempeñado | Fecha de inicio (mes/año) | Fecha de fin (mes/año) | Tiempo en el Cargo* |
|------------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|
|                                    |                   |                           |                        |                     |

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

**OJO: PRESENTAR SOLO LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DE ACUERDO AL PERFIL DEL PUESTO Y A LA FICHA DE EVALUACIÓN.**



Huella Digital (\*)

\_\_\_\_\_

Firma del Postulante (\*)

Fecha: