

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
 "AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

ASISTENTE ADMINISTRATIVO - LOGÍSTICO	01	Dirección Regional de Educación del Cusco
FACILITADORES DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL	11	UGEL Cusco 6, La Convención 1, Quispicanchi 1, Canchis 2 y Urubamba 1
FACILITADOR DE PREVENCIÓN SELECTIVA	01	Dirección Regional de Educación del Cusco

X. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Educación del Cusco
Duración del contrato	A partir del mes de febrero, la misma que puede ser prorrogado dentro del ejercicio fiscal del 2018
Contraprestación mensual	<p>Coordinador (a) Técnico(a): S/3,200.00 (Tres mil doscientos y 00/100 Soles) mensuales.</p> <p>Facilitador del Equipo Técnico Regional: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 Soles) mensuales.</p> <p>Asistente Administrativo – Logístico: S/ 2,800.00 (Dos mil ochocientos y 00/100 Soles) mensuales.</p> <p>Facilitador de Prevención Selectiva: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 Soles) mensuales.</p>
Jornada Laboral de trabajo	Jornada semanal de 48 horas

XI. PERFIL DEL PUESTO DEL COORDINADOR (A) TÉCNICO (A)

COORDINADOR (A) TÉCNICO (A)	
<p>Desarrollará sus funciones en coordinación directa con el o la especialista de Tutoría y Orientación Educativa de la Dirección Regional de Educación y a su vez con las o los especialistas de Tutoría de las Unidades de Gestión Educativa Local focalizadas, para las acciones de cada jurisdicción en las que se implementa el programa preventivo.</p> <p>Deberá gestionar, asesorar, y acompañar la adecuada implementación del Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del consumo de drogas en la región, así como sistematizar la información tanto a nivel pedagógico como financiero.</p>	
FORMACIÓN PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Educación, Ciencias Sociales y/o Ciencias de la salud. • Estudios de Postgrado afines al cargo • Cursos de Capacitación en planificación y gestión de programas presupuestales, proyectos educativos y/o sociales (mínimo 02 capacitaciones). • Cursos de capacitación en materia de prevención del consumo de drogas y/o problemas psicosociales (mínimo





	<p>02 capacitaciones).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de dominio en el manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio: Word, Excel, Power Point, internet.
<p>EXPERIENCIA</p>	<p>EXPERIENCIA GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 05 años como mínimo en el ejercicio de su profesión a partir de la obtención del título. <p>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia como mínimo de haber brindado servicios profesionales en instituciones del Sector Público. • 02 años de experiencia como mínimo en acciones de coordinación, supervisión y monitoreo de programas presupuestales, proyectos educativos y/o sociales con poblaciones en riesgo, en el sector público o privado.
<p>CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO: (ENTREVISTA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, manejo de conflictos, toma de decisiones y dedicación exclusiva (entrevista personal).
<p>FUNCIONES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover y participar en reuniones técnicas con el especialista de TOE de la DRE/UGEL para la implementación y evaluación del avance de la ejecución del Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas, fortaleciendo el clima positivo entre los integrantes del ETR. • Coordinar con el especialista de TOE de la DRE/UGEL y coordinador regional de la Jornada Escolar Completa la implementación del programa en las IIEE focalizadas. • Elaborar planes de trabajo para la implementación, monitoreo y acompañamiento de las actividades del Programa. • Monitorear, acompañar y asesorar técnicamente a los integrantes del equipo técnico para garantizar el adecuado desarrollo del Programa en coordinación con la DRE y/o UGEL. • Gestionar que el ETR presente de modo oportuno y pertinente los informes y/o reportes de ejecución del Programa, así como del padrón de beneficiarios a su cargo. • Sistematizar la información de los instrumentos utilizados durante el monitoreo para ser reportados en los informes. • Gestionar con las instituciones educativas focalizadas, las acciones para el logro de los resultados y productos esperados del Programa. • Coordinar y ejecutar reuniones técnicas con el Equipo Técnico Regional para la implementación del Programa. • Remitir oportunamente información (informe mensual, trimestral, final, compromisos) y documentación requerida en el marco de los convenios establecidos según corresponda. • Sistematizar y mantener actualizado el padrón de beneficiarios de la actividad, según cronograma establecido.

	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar informes mensuales al especialista TOE de la DRE sobre el avance de ejecución de la gestión del Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del consumo de drogas. • Elaborar el informe trimestral del avance de ejecución, el informe final y otros que se requiera en el marco del Convenio.
--	--

XII. PERFIL DEL PUESTO DE LOS FACILITADORES DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL

FACILITADORES DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL

El equipo técnico regional deberá estar conformado por equipos mixtos en cuanto a facilitadores, priorizando un mayor número de docentes del nivel de educación secundaria que se complemente con psicólogos que demuestren experiencia en el ámbito educativo.

Los facilitadores del equipo técnico regional desarrollarán sus funciones en coordinación directa con el coordinador o coordinadora técnica.

Deberán implementar las tareas/acciones contempladas en el Plan Operativo del Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del consumo de drogas en las instituciones educativas designadas en la región.

FORMACIÓN PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Educación del nivel secundario, y/o Psicología (Con colegiatura) y/o trabajador social. • Estudios de Postgrado afines al cargo • Cursos de Capacitación en tutoría o en temas relacionados (Mínimo 2 capacitaciones) • Cursos de capacitación en materia de prevención del consumo de drogas y/o problemas psicosociales (Mínimo 2 capacitaciones) • Certificado de dominio en el manejo de herramientas informáticas a nivel básico: Word, Excel, Power Point, internet.
EXPERIENCIA	<p>EXPERIENCIA GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04 años como mínimo en el ejercicio de su profesión a partir de la obtención del título. <p>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia como mínimo en el desarrollo de acciones relacionadas a problemas psicosociales. • 02 años de experiencia como mínimo en acciones de monitoreo y acompañamiento/asesoramiento a docentes. • 01 año de experiencia como mínimo como docente tutor, coordinador de tutoría o profesional de apoyo a la tutoría.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO: (ENTREVISTA)	<ul style="list-style-type: none"> • Con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, manejo de conflictos, toma de decisiones y dedicación exclusiva (entrevista personal).
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con las y los especialistas de TOE de la DRE, UGEL y el coordinador o coordinadora técnica, para el desarrollo de las actividades del programa. • Participar en las reuniones o capacitaciones convocadas





	<p>por el o la especialista de tutoría de la DRE/UGEL, coordinador o coordinadora técnica, MINEDU o DEVIDA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar en las IIEE focalizadas la adecuada implementación del Programa en el marco de la Tutoría así como su incorporación en los instrumentos de gestión y planificación de la Tutoría en la IE. • Organizar y desarrollar el taller de capacitación dirigido a directivos, docentes, tutores/as, coordinadores/as de TOE y otros actores, según corresponda a la IE focalizada. • Organizar, coordinar y ejecutar el monitoreo y acompañamiento de las aplicaciones del programa desarrolladas por los/as docentes tutores/as, en el marco de las actividades del programa. • Analizar y sistematizar la información recogida durante el monitoreo y acompañamiento realizado en las IIEE para su socialización con los responsables de tutoría en la IIEE y remitir información consolidada para su incorporación en los informes técnicos. • Elaborar y actualizar mensualmente el padrón de beneficiarios de las actividades priorizadas. • Desarrollar los talleres de formación de líderes estudiantiles y apoyar la elaboración y ejecución de planes de trabajo de las acciones preventivas. • Presentar de manera oportuna y pertinente los informes y/o reportes mensuales de ejecución de las actividades y tareas del programa al Coordinador (a) Técnico.
--	--

XIII. PERFIL DEL PUESTO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO - LOGÍSTICO

ASISTENTE ADMINISTRATIVO - LOGÍSTICO	
FORMACIÓN PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado o Bachiller en Administración de Empresas, Economía o Contabilidad. • Cursos de capacitación en la Ley de Contrataciones del Estado y normas complementarias. • Cursos de capacitación en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF. • Certificado de Cursos en el manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio: Word, Excel, Power Point, internet y otros.
EXPERIENCIA	<p>EXPERIENCIA GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03 años como mínimo en el ejercicio de la profesión o experiencia del título profesional. <p>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia como mínimo en Gestión Pública en el área administrativa y/o planificación y/o en el área de presupuesto.

<p>CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO: (ENTREVISTA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Con capacidad de trabajo en equipo, manejo de conflictos, toma de decisiones y dedicación exclusiva (entrevista personal).
<p>FUNCIONES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la gestión presupuestal y programación administrativa de las actividades del POA en coordinación con el CTR, en el marco del Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas. • Participar en reuniones con integrantes del equipo técnico para el desarrollo pertinente y oportuno de las acciones del Programa. • Realizar los requerimientos para asegurar la implementación de las actividades del POA en el marco del Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas. • Coordinación con las dependencias, áreas administrativas de la DRE u otros correspondientes, para la ejecución y seguimiento de los requerimientos, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado. • Presentar informes mensuales financieros y de gestión administrativa-logística al Coordinador/a técnico/a. • Elaborar conjuntamente con el o la coordinadora técnica los informes trimestrales. • Remitir información y documentación oportunamente a la DRE, MINEDU y DEVIDA cuando se requiera. • Planificación y desarrollo de acciones logísticas del Programa.



XIV. PERFIL DEL FACILITADOR DE PREVENCIÓN SELECTIVA

<p>FACILITADOR DE PREVENCIÓN SELECTIVA</p>	
<p>FORMACIÓN PROFESIONAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Psicología. • Estudios de Postgrado afines al cargo • Certificados que acrediten estudios en Psicopedagogía, Psicología Educativa o Psicología social – comunitaria. • Cursos de capacitación en tutoría o en temas relacionados (Mínimo 2 capacitaciones) • Cursos de capacitación en materia de prevención del consumo de drogas y/o otros problemas psicosociales (Mínimo 2 capacitaciones) • Certificado de dominio en el manejo de herramientas informáticas a nivel básico: Word, Excel, Power Point, internet.
<p>EXPERIENCIA</p>	<p>EXPERIENCIA GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03 años de ejercicio de la profesión como mínimo en Instituciones Educativas públicas y/o privadas. <p>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia como mínimo, relacionado a

	<p>capacitación de docentes, profesionales de ciencias de la salud y/o sociales y manejo de grupos.</p>
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO: (ENTREVISTA)	<ul style="list-style-type: none"> • Con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, manejo de conflictos, toma de decisiones y dedicación exclusiva (entrevista personal).
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en las reuniones o capacitaciones convocadas por el especialista de Tutoría de la DRE/UGEL, coordinador del programa, MINEDU o DEVIDA. • Presentar informes mensuales al Coordinador Regional del PPTCD sobre la implementación de las actividades del POA. • Apoyar al coordinador o coordinadora técnica en la elaboración de los informes trimestrales sobre el avance de ejecución de las acciones / tareas del POA. • Desarrollar el taller de capacitación a docentes en relación a la prevención selectiva en coordinación con la DRE/UGEL y los responsables de tutoría de las IIEE. • Seleccionar a los estudiantes que participarán en el taller socioeducativo con participación de los tutores a través de la aplicación del instrumento para detectar estudiantes en riesgo y en coordinación con la DRE/UGEL, los responsables de Tutoría de las IIEE y los padres de familia o apoderados de los estudiantes seleccionados. • Desarrollar el taller socioeducativo con adolescentes en riesgo en coordinación con la DRE/UGEL y los responsables de Tutoría en las IIEE. • Contar con una base de datos de estudiantes que participan de los talleres socioeducativos. • Realizar el acompañamiento a los tutores para las orientaciones grupales e individuales que se brindan a estos estudiantes priorizados, así como de la orientación a sus familiares. • Sistematizar información de las tareas desarrolladas y presentar informes mensuales al Coordinador Regional del PPTCD en relación a la implementación de las actividades del POA.

