

XV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE CONVOCATORIA

Nº	ESTAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	29 de diciembre del 2017	Comisión
2	Publicación en el servicio nacional de empleo	03 al 10 de enero del 2018	Oficina de Personal
3	Publicación página web DRE y UGEL	08 al 10 de enero del 2018	Oficina de Personal
4	Presentación de expedientes	10 al 17 de enero del 2018	Trámite documentario
	Calificación de expedientes	18 al 23 de enero del 2018	Comisión
5	Publicación de aptos	24 de enero del 2018	Comisión
6	Reclamos y absolución	25 de enero del 2018	Comisión
	Publicación de resultados	26 de enero	Comisión
7	Entrevista personal	29 y 30 de enero del 2018	Comisión
8	Publicación de resultado Final	31 de enero del 2018	Comisión
9	Adjudicación y suscripción de Contrato	31 de enero del 2018	Oficina de personal.
10	Ingreso del Personal	01 de febrero del 2018	Oficina de personal

NOTA.- Los postulantes deben presentar sus expedientes, sólo con los documentos solicitados, considerando que los cursos de capacitación solo son vigentes con 5 años de antigüedad. Es decir sólo son válidos a partir del 2013.

XVI. ORDEN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR: (Separado por pestañas)

Una evidencia, sólo es válida para un rubro.

1. Documentos mínimos obligatorios
2. Declaración Jurada (Anexo 1)
3. Currículo Vitae (Anexo 2)
4. Documentos que acreditan la FORMACIÓN PROFESIONAL
5. Documentos que acreditan las CAPACITACIONES
6. Documentos que acreditan toda la EXPERIENCIA GENERAL.
7. Documentos que acreditan la EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1
8. Documentos que acreditan la EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2
9. Documentos que acrediten la EXPERIENCIA ESPECÍFICA 3 (En algunos puestos)